



# SUNNYSIDE 2025

— 社会福祉法人友朋会 事業報告書

## 2025福祉の動向とサニーサイドのいま

昨今の社会福祉を取り巻く環境は、大きく変わってきています。人材不足は慢性化し、賃上げ等の処遇改善は報酬改定や加算がなければ立ちゆきません。その結果、全社会福祉法人の約30%は赤字での経営を余儀なくされています（介護40%、保育21%、障がい32%）。

また、利用者の重度・高齢化に伴い、障害のある方と支える親がともに高齢化する「8050問題」なども社会問題となっています。地域共生社会の実現という意味からも、幼少期から計画的に社会資源（ヘルパー等）を導入し、親なき後も地域で孤立せずに暮らせる包括的なネットワーク構築と、長期的な伴走支援の充実が必要となっています。

それらの核となる居住面の支援は、主に施設入所支援とグループホームが担っています。しかし、施設から地域生活（グループホーム等）への移行が進む反面、単に住む場所のみを提供し、支援がほとんどなされない利益至上主義の施設が問題視されています。就労支援事業所でも不正が横行し、そのため、自治体による総量規制や基本報酬の減額、適正化により、「預かるだけ」の施設から、専門性をもって対応できる質の高い事業所への再編が進んでいくと考えられます。

サニーサイドでは、これらの現状を踏まえ少しづつですが対応を進めています。基本となる利用率の向上に向けた取り組みは、アールブリュットによるイメージアップもあり、利用希望者や職員の求人ともに増加傾向となっています。今年度は、総収入（416,873千円）、次期繰越収支差額（61,531千円）となり堅調な経営ができています。人材確保面もどうにか現状維持（7増7減）しつつ、2026年に向けて5名の内定者を確保できています。今後は、人材育成を推進しつつICT・DX化による生産性を向上し、より専門性を高めていければと考えています。

# 2025年度重点項目への取り組み

## ①人材への投資

2025年は平均2.3%の定期昇給等を実施しています。賃金自体は県内同形態の事業所と比較しても標準より少し高い水準にありますが、人材確保・定着に向けては賃金のみではなく、就業環境の整備や福利厚生充実、ワークライフバランスも重視する必要があります。

そのため、職員階層ごとの業務一覧表の見直しの実施やカスタマーハラスメント規程の策定、タイムスタディによる遅出業務の見直しなどを行っています。人材確保に関しても、離職者7名(正1契6)に対し採用7名(正2契5)と長期的な視点で働ける正職員が増加しています。

## ②魅力あるサービスづくり

前年度に引き続き特別支援学校5校と相談支援事業所との連携を強化。実習生はのべ11名54日間の受け入れを行い、そのうち1名が2026年からのワークセンターの利用に繋がりました。最近はアールブリュットもサニーサイドのイメージアップ、魅力の向上に役立っていると感じます。アールブリュットを見て施設見学を希望されるなど、新規利用者の獲得(全事業で新規6名)や希望者の増加に繋がっています。

専門性の向上については、研修やケース検討を中心に年間64回(のべ401名)実施しました。支援の専門性を高める研修(熊本県北部発達障害者支援センター“わっふる”による強度行動障害研修等)や、職員の社会性の向上(三藤弁護士によるコンプライアンス研修等)に取り組んでいます。また、熊本県内外の先進的な取り組みを行っている5施設の視察研修(計29名参加)も行い、新たな支援に取り入れています。

## ③ICT・DX化による生産性の向上・効率化

勤務表自動作成システム「シフトメーション」(20時間⇒10時間)、人事システム「カオナビ」(15時間⇒6時間)の導入をおこないました。また、議事録作成ソフト「プラウドノート」、AI(Gemini, NotebookLM等)を試験運用しています。

今後は、記録ソフトや見守りシステムの更新を検討し業務を省力化。その省力化により得られた時間を、利用者の直接処遇の充実、サービスの質の向上につなげていきたいと考えています。

# 理事会・評議員会の開催状況

法人の適正な運営を確保するため、事業計画や決算に関する監査および審議を定期的に行っています。

5月28日

## 監事監査

場所: 法人事務局  
議案: 2024年度事業報告、  
決算報告

6月26日

## 第1回 評議員会 & 第2回 理事会

場所: 熊本ホテルキャッスル  
議案: 2024年度決算、  
理事長選定など

3月24日

## 第4回 理事会

場所: ホテルメルパルク熊本  
議案: 2026年度事業計画  
(案)、他5議案

6月11日

## 第1回 理事会

場所: 熊本ホテルキャッスル  
議案: 2024年度決算(案)、  
他9議案

7月28日

## 第3回 理事会

場所: ホテルメルパルク熊本  
議案: 運動場等整備工事入札  
結果報告及び契約など



## コミュニティと活動：行事カレンダー（上半期 4月～9月）

 アート・展示

 交流・家族

 移動販売

地域住民やご家族との交流、利用者様の表現活動を支援する多彩なイベントを開催しています。

|    |           |        |                                       |
|----|-----------|--------|---------------------------------------|
| 4月 | 10日       | 移動販売   | しまむら販売会（利用者向け）                        |
|    | 22日～5月11日 | アート・展示 | サニーサイドの画家たち展Vol.5 @長崎書店ギャラリー（地域・一般向け） |
| 5月 | 10日       | 交流・家族  | 家族総会                                  |
| 6月 | 2日～4日     | アート・展示 | 大阪・関西万博「展覧会BiG-I Art Project」作品2点展示   |
|    | 28日       | 交流・家族  | サニーサイドワークセンター親睦会（BBQ）                 |
| 7月 | 7日～18日    | アート・展示 | サニーサイドの画家たち展vol.6 @ギャラリーミモザ           |
|    | 26日       | 交流・家族  | 第48回 九州地区地域生活者交流会 熊本大会                |
|    | 31日       | 移動販売   | チヨダ靴販売会                               |
| 8月 | 23日       | 交流・家族  | グループホーム見学・説明会                         |



## コミュニティと活動：行事カレンダー（下半期 10月～3月）

🎨 アート・展示

👨‍👩‍👧 交流・家族

🛒 移動販売

🛡️ ガバナンス/交流

秋まつりや外部展覧会への参加など、法人の枠を超えた幅広い地域参加を推進しています。

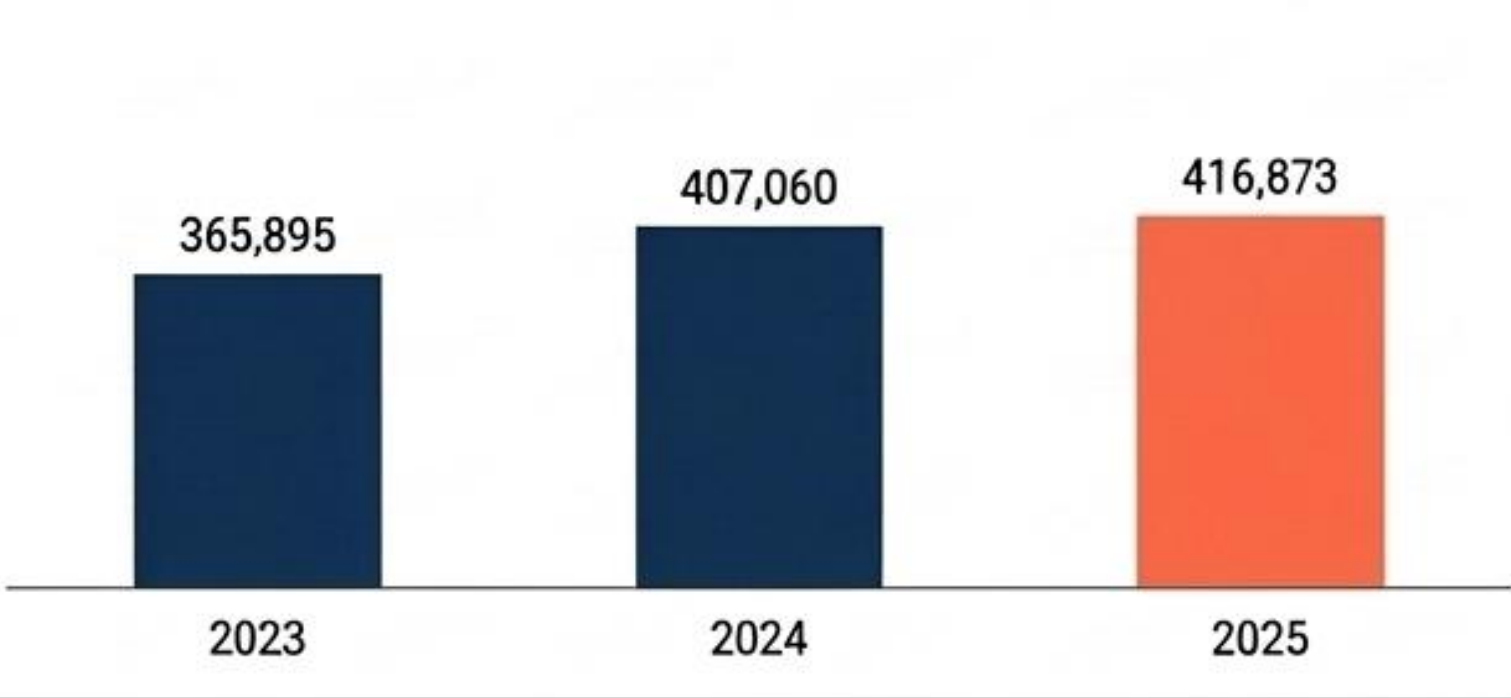
|     |           |          |                                     |
|-----|-----------|----------|-------------------------------------|
| 10月 | ● 5日      | 交流・家族    | 親善スポーツ大会（ペタンク参加）                    |
| 11月 | ● 10日～21日 | アート・展示   | サニーサイドの画家たち展vol.7（秋まつり同時開催）         |
|     | ● 15日     | 交流・家族    | サニーサイド秋まつり（ステージ、マルシェ、展示）            |
| 12月 | ● 4日      | 移動販売     | しまむら販売会                             |
| 1月  | ● 14日～25日 | アート・展示   | 生の芸術 ArtBrut 展覧会vol.11（絵画29作品展示）    |
|     | ● 29日     | 交流・家族    | サニーサイド食事会                           |
| 2月  | ● 9日      | ガバナンス/交流 | サニーサイド苦情解決第三者委員会 & 虐待防止及び身体拘束適正化委員会 |
| 3月  | ● 7日      | 交流・家族    | サニーサイド家族説明会                         |
|     | ● 20日     | 交流・家族    | 平野区・サニーサイド合同グラウンドゴルフ大会              |



# 2025年度 経営収支：収益の堅調な拡大と収益性の向上

2025年度は、事業収益が4.1億円。利用率のアップと各種加算の獲得により、当期活動増減差額は14.8%に向上。

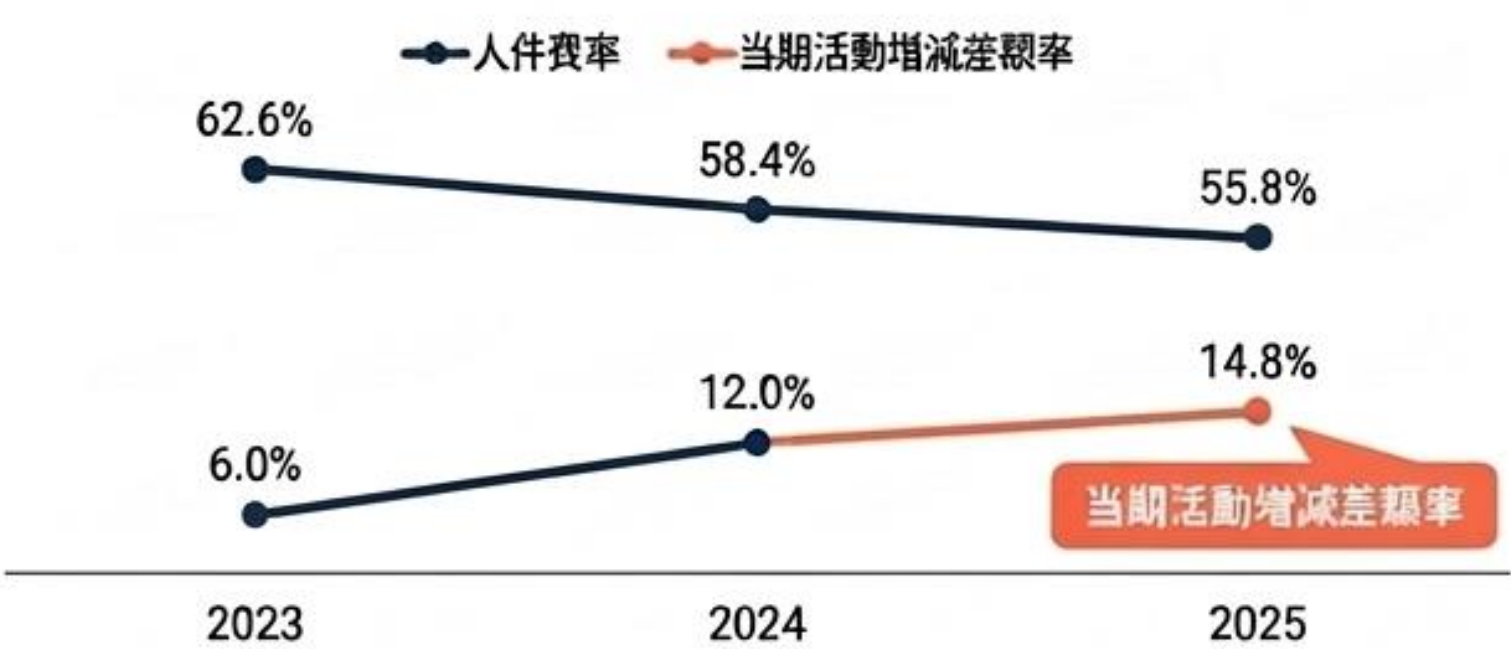
収益の推移



2025年度 収益構造



収益性の改善要因



収支詳細データ (単位: 千円)

| 科目             | 2023    | 2024    | 2025    |
|----------------|---------|---------|---------|
| 障がい福祉サービス等事業収益 | 365,895 | 407,060 | 416,873 |
| 人件費            | 228,967 | 237,651 | 232,569 |
| └ 人件費率         | 62.6%   | 58.4%   | 55.8%   |
| 事業費            | 44,139  | 49,609  | 49,544  |
| 事務費            | 38,184  | 40,987  | 41,662  |
| 減価償却費          | 44,514  | 39,853  | 40,871  |
| 当期活動増減差額       | 22,073  | 48,887  | 61,531  |
| └ 当期活動増減差額率    | 6.0%    | 12.0%   | 14.8%   |



# I. 法人事業報告

## ■ 2025年度 法人事業目標

「アート活動の推進と働き方改革の実施」

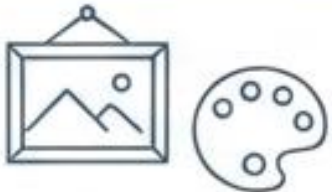
以下の3つの項目を柱として事業を実施しました：

1. アート活動を通じた  
障害福祉の理解と社会参加

2. 働きやすさの創出

3. 地域・家族・社会との連携  
による開かれた事業運営

## ■ 報告（1）：アート活動を通じた障害福祉の理解と社会参加

| 【目標・テーマ】                                                                                                          | 【実施項目】                                                                                                                                | 【成果（実績）】                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>展示会等への出品による<br>付加価値の向上     | <ul style="list-style-type: none"><li>・「サニーサイドの画家たち展」等、企画展の開催</li><li>・外部の公募展・芸術展への作品出展</li><li>・アール・ブリュット パートナーズ熊本への登録</li></ul>     | <ul style="list-style-type: none"><li>・企画展を計<b>3</b>回開催（長崎書店、ギャラリーミモザ）</li><li>・大阪・関西万博、県立美術館等、計<b>4</b>催事へ作品出展</li><li>・作家登録を計<b>8</b>名（今年度新規2名）実施</li></ul>                                  |
| <br>表現の魅力発信と<br>アール・ブリュット推進の検討 | <ul style="list-style-type: none"><li>・広報誌発行およびSNSによる情報発信</li><li>・報道機関からの取材対応、他施設からの視察受け入れ</li><li>・作品の二次利用・販売に関する契約と基準の整備</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・広報誌「ミモザ」年2回発行、Instagram計<b>17</b>回更新</li><li>・新聞・情報誌等での掲載計<b>4</b>回、視察受け入れ<b>4</b>件</li><li>・利用者<b>16</b>名とアート活動の契約を締結。専門家の助言のもと絵画・データ販売基準を設定</li></ul> |



# 2025年度 事業報告

## ■ 報告（2）：働きやすさの創出

| 【目標・テーマ】                                                                                                    | 【実施項目】                                                                                                                                                             | 【成果（実績）】                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>人材確保と働きやすさによる<br>人材の定着 | <ul style="list-style-type: none"><li>・情報誌への求人掲載、紹介機関活用、SNS発信</li><li>・職員階層に合わせた「業務一覧」の見直し</li><li>・カスタマーハラスメント規程の策定</li><li>・ICT・DXの導入（人事考課、シフト作成）と定期面談</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・計7名（正職員2名、契約職員5名）を採用</li><li>・各業務の責任者・担当者を明記し、業務範囲を明確化</li><li>・カスハラ規程を策定し、次年度からの運用体制を構築</li><li>・「カオナビ」「シフトメーション」を運用し業務効率化</li></ul> |

## ■ 報告（3）：地域・家族・社会との連携による開かれた事業運営

|                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>地域交流とサービスの<br>透明性確保 | <ul style="list-style-type: none"><li>・「サニーサイド秋まつり」の開催</li><li>・「地域連携推進会議」の開催と事業所見学</li><li>・虐待防止研修の実施と各種委員会の運営</li></ul>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>・秋まつりに計800名が参加。飲食マルシェ12店舗出店</li><li>・推進会議を初開催。委員・家族など計16名が参加</li><li>・今年度、虐待事案の発生は0件</li><li>・合計10の会議・10の委員会を定期開催し運営状況を管理</li></ul> |
| <br>その他事業・施設整備          | <ul style="list-style-type: none"><li>・権利擁護事業の推進（成年後見人の選定）</li><li>・防犯カメラ増設、公用車購入などの施設・設備整備</li><li>・生計困難者レスキュー事業・一人暮らし高齢者配食事業等</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・今年度新たに6名の成年後見人を選定</li><li>・アトリエへ防犯カメラ増設、運動場新設等の工事完了</li><li>・レスキュー事業2件対応、一人暮らし高齢者配食・訪問を実施（延べ103名）</li></ul>                        |



## Ⅱ. 障がい者支援施設サニーサイド事業報告

事業目標：「質の高い支援の提供と適切な意思決定支援の実施」に向けた3つのアプローチ

|                    | 目標                                                                                                                  | 実施項目                                                                                                                                                                                                                | 成果                                                                                                                                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①<br>サービスの<br>質の向上 | <br>個人に応じた活動提供と<br>余暇支援の充実         | > <ul style="list-style-type: none"> <li>・日中活動アセスメント表の作成と定期モニタリング（5月・2月）</li> <li>・日中活動のグループ再編（4グループから5グループへ増設）</li> <li>・移動販売（アパレル・靴）の実施と音楽ライブの企画</li> </ul> >                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身体機能や年齢に合わせた細やかな活動提供体制の構築</li> <li>・施設内での買い物・余暇機会の確保</li> </ul>                                                   |
| ②<br>意思決定支援<br>の強化 | <br>意思決定支援体制の整備と<br>ライフステージに応じた提案 | > <ul style="list-style-type: none"> <li>・意思決定支援に関するガイドラインおよびマニュアルの策定</li> <li>・個別支援計画モニタリング時のサービス利用意思確認</li> <li>・ライフステージ評価の実施（対象42名）および検討会の開催（2名）</li> <li>・家族説明会（25家族参加）および個別意見交換の実施</li> </ul> >                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・意思表出手段の明確化と、担当者を中心とした意思確認手順の定着</li> <li>・評価結果に基づき、1名の利用者が特性に合った他施設へ移行完了</li> <li>・ご家族との支援状況の共有・連携体制の維持</li> </ul> |
| ③<br>専門性の向上        | <br>支援内容の統一化と<br>医療・安全管理知識の構築    | > <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部専門講師による研修（強度行動障がい支援等）および月例ケース検討会</li> <li>・個人支援マニュアルの更新および情報共有アプリ「kintone」への一元化</li> <li>・感染症対策研修・訓練（各年2回）と利用者健康診断（年2回）の実施</li> <li>・「間食・外食時食事形態ガイドライン」の作成</li> </ul> > | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象利用者に対する支援手順の統一・均質化</li> <li>・アプリ活用による職員間の情報共有強化と業務効率化</li> <li>・安全な食事提供基準の明確化と、健診結果に基づく適切な医療連携</li> </ul>       |



# 2025年度 施設運営および利用概況

障がい者支援施設サニーサイドにおける入所・通所者の状況および相談対応の実績報告

## 利用者概況と健康管理

施設入所者数：**42**名（内訳：新規入所3名 / 退所2名）  
施設入所利用率 前年比 98.9%  
生活介護（通所）：**47**名（内訳：新規利用開始1名）  
生活介護利用率 前年比 97.2%

## 健康管理・医療連携状況

- 入院状況： 4名（延べ8名）  
※主な要因：誤嚥性肺炎、悪性新生物、精神科
- 通院状況： 43名  
※定期通院および体調不良（胃腸科、耳鼻咽喉科、皮膚科など）
- 健康診断・再検査： 延べ41名（10月・3月実施分合計）  
※結果はご家族へ報告のうえ、必要に応じた対応を実施済み。

## 短期入所・地域生活支援

利用実績：**3**名  
・運用方針  
現契約者および、当法人の通所サービスを利用中の方を優先して受け入れを実施。

## 苦情相談の対応状況

- 対応方針と解決状況  
利用者向け： 毎月の苦情相談会を実施。食事や外出に関する要望が多く、移動販売の導入や外出支援の拡充を通じて対応・解決を図った。  
ご家族向け： 職員の言動に関する意見が1件発生。担当職員への聞き取り調査を行い、対応案を提示・合意形成済み。

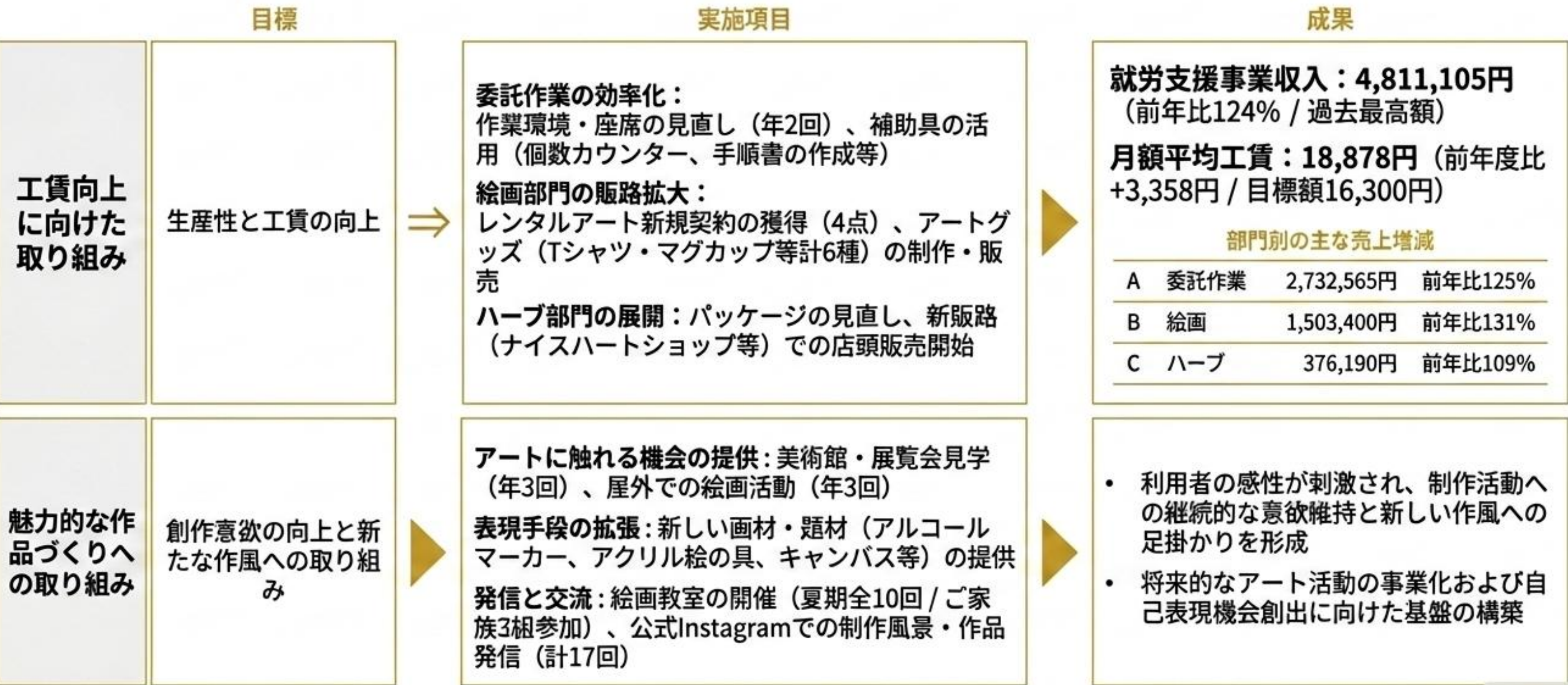
### <苦情相談会 相談内容・件数>

| 相談内容           | 当年度件数 | 前年度件数  |
|----------------|-------|--------|
| 対人関係・他利用者への不満  | 0     | (前年3)  |
| 要望（食事・外出・設備等）  | 18    | (前年12) |
| その他（質問・自身の報告等） | 11    | (前年4)  |
| 総計             | 29    | (前年19) |



# Ⅳ. サニーサイドワークセンター事業報告

全体事業目標：「働くことと社会生活支援の推進」





# 2025年度 サニーサイドワークセンター 事業報告

|                    | 目標                  | 実施項目                                                                                                                                                        | 成果                                                                                                                                |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社会性の向上に向けた取り組み     | 社会参加と良好な人間関係の構築     | ⇒ <p>社会スキル訓練（SST）：対人関係・言葉遣いや働くためのマナーに関する利用者研修の実施（年2回）</p> <p>職場ルールの周知：毎月の利用者自治会における事業所ルールの説明（計12回）</p> <p>家族との連携：ご家族との交流会（BBQ等のレクリエーション/6月）、個別面談の実施（3月）</p> | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>職場でのルール・マナーに対する理解の促進</li> <li>ご家族との連携を深め、生活面を含めた包括的な支援体制の構築</li> </ul>                   |
| 利用者支援・環境維持（苦情相談対応） | 利用者同士の良好な関係と作業環境の維持 | ⇒ <p>ヒアリング体制：毎月の苦情相談会の開催</p> <p>相談内容（全10件）：対人関係・他利用者に対する不満（6件）、作業内容等に関する要望（2件）、その他・質問（2件）</p>                                                               | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>相談・要望に対し、職員が都度作業内容の変更などの調整を図り、関係悪化を未然に防止</li> <li>ご家族および関係機関からの苦情受付事案は「0件」を維持</li> </ul> |

就労継続支援B型事業  
 利用者概要（2025年度末実績）

在籍人数：**17名**（退所1名、新規利用2名により、前年度比1名の増加）  
 利用率：**前年比107.5%**



# IV. 共同生活援助事業所サニーサイド事業報告

事業目標：「健康的で楽しみを持って過ごす」

## 概況・利用実績



延べ利用人数  
3,636人



利用率  
前年比105.4%



現在在籍  
10名

## 目標達成に向けた取り組み①

| 【目標】              | ⇒ | 【実施項目】    | ⇒ | 【成果・実施内容】                                                                      |
|-------------------|---|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| 自立に向けた<br>生活のサポート |   | 社会生活支援の充実 |   | ・地域資源を活用した外出（図書館、イルミネーション、ボーリング等）<br>・年齢や希望に応じた日帰り旅行（ゆめタウンでの買い物、ラウンドワン等へ2班で実施） |
|                   |   | つながりの強化   |   | ・支援学校等の日中活動実習生の受け入れ<br>・グループホーム見学会を2回実施（ご家族3組が参加、秋まつり等へ接続）                     |
|                   |   | 地域との交流    |   | ・新設グラウンドでのグラウンドゴルフ大会を実施<br>・3月には地域住民（平野区）約30名と合同開催し、和やかな交流の場を創出                |



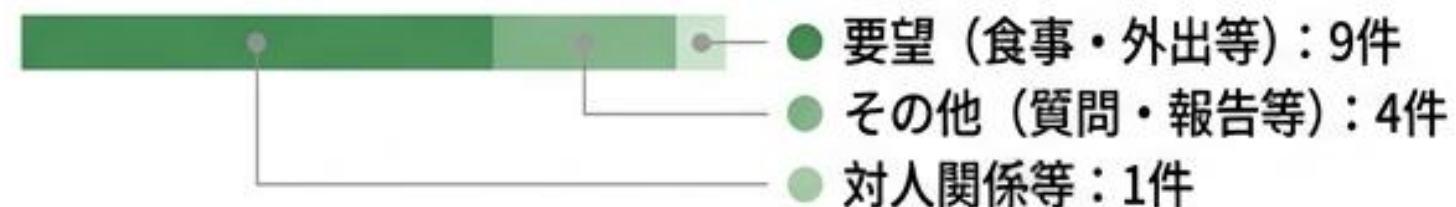
# 「健康維持・増進」への取り組みと相談対応状況

## 目標達成に向けた取り組み②

| 【目標】    | ⇒ | 【実施項目】         | ⇒ | 【成果・実施内容】                                                                                                                        |
|---------|---|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 健康維持・増進 |   | 継続的な運動の実施      |   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 公共施設や近隣公園（さんさん公園、憩いの森公園等）での定期的なウォーキング</li><li>・ 施設グラウンドを利用した運動を月2回実施</li></ul>           |
|         |   | 地域スポーツイベントへの参加 |   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 地域の小学校運動会（泗水西小）や親善スポーツ大会（宇土市）へ参加</li><li>・ 10月の「七城コスモスウォーク」に参加し、地域内での健康的な活動を実施</li></ul> |

## 苦情・相談対応状況

今年度の相談総件数：14件（前年度：18件）



### 対応状況

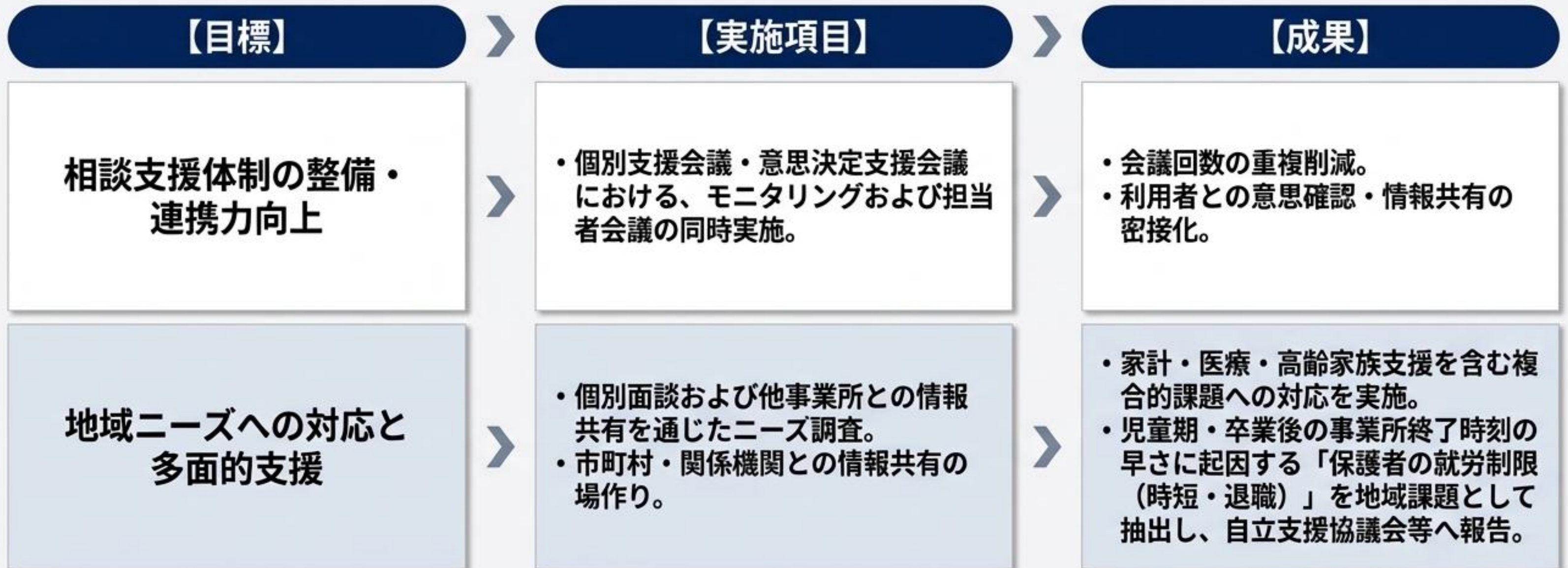
- ・ 食事や間食に関する要望には希望に沿ったメニュー提供で対応。
- ・ 設備や日課に関する相談はその都度解決を図った。
- ・ ご家族及び関係者からの苦情事案はなし。



# V. 相談支援事業所サニースイド事業報告

事業目標に対する取り組みの総括

全体目標：「サービスの連携力の向上」





# 相談支援事業 利用状況データ

契約状況および相談実績の構成（年間累計）

## 契約利用者数

111名

（前年比 99%）

・ 特定（障がい者）：89名    ・ 障害児：22名

Note: 新規契約は特定1名、児童5名。全体の利用者数は概ね横ばいで推移。

## 年間実績件数

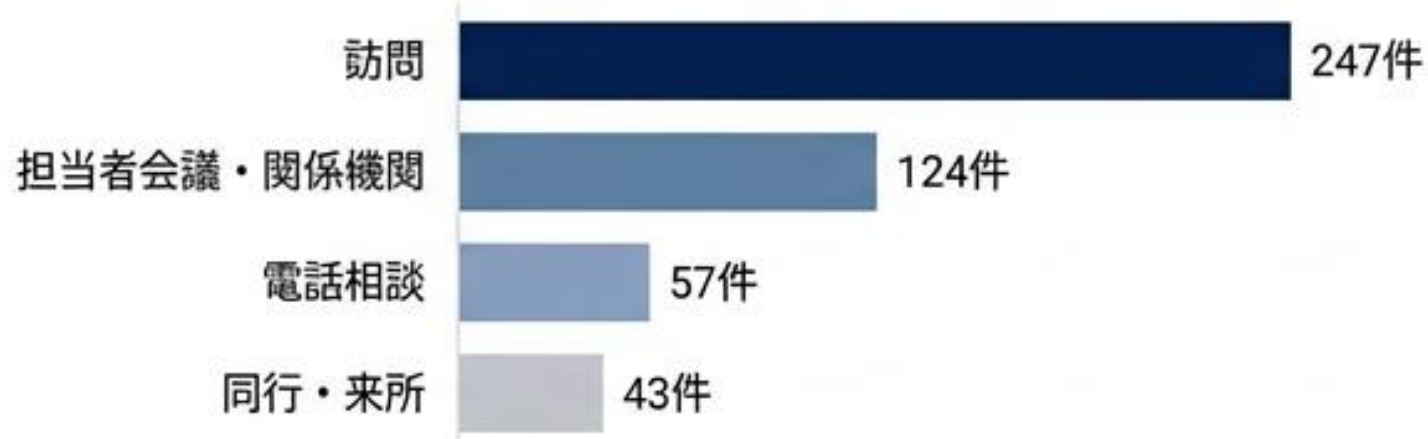
相談件数（延べ）

471件

・ 特定：308件（前年比 102%）  
・ 障害児：163件（前年比 115%）

Note: 内訳として、計画作成・モニタリング業務を計226件実施。

## 相談方法の構成



Note: 訪問による現場支援が過半数を占める。

## 相談内容の傾向



Note: 福祉サービス利用に関する相談が大半を占める一方、特定相談を中心に健康・医療等、生活維持のための複合的ケースに対応。

## 組織体制

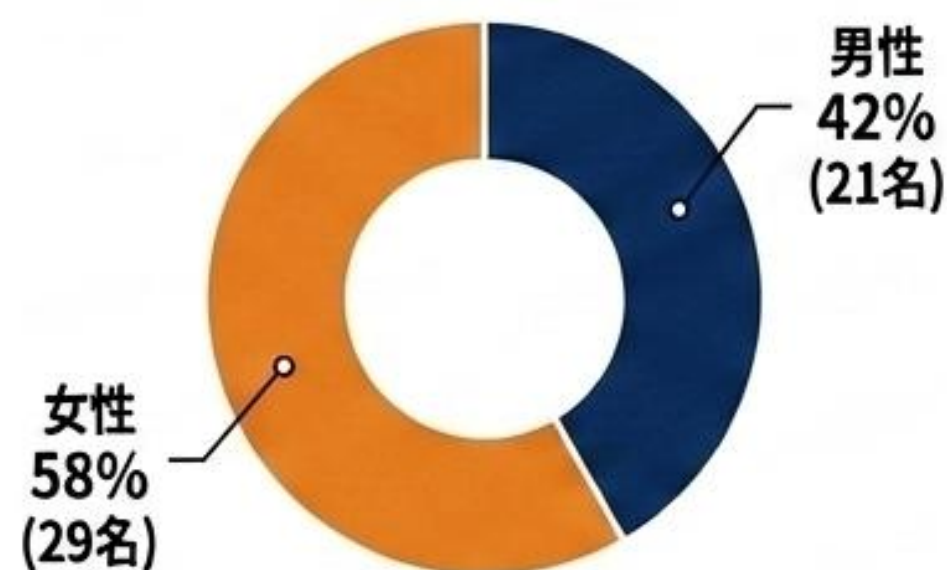
幅広い年齢層と多様な雇用形態のスタッフが、安定したサポート体制を構築しています。

総職員数  
**50名**

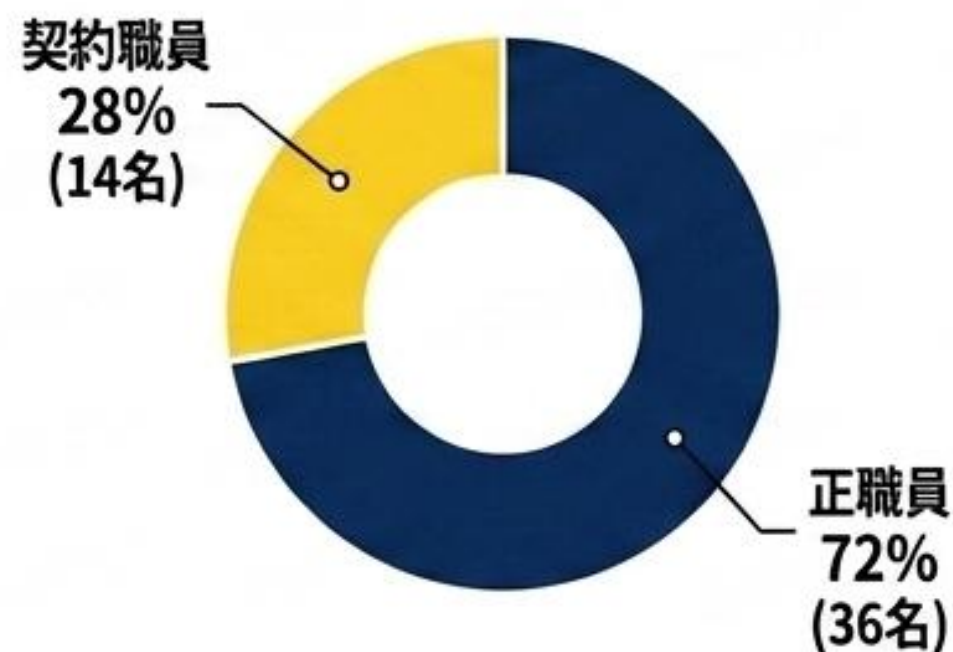
平均年齢  
**44.5歳**

平均勤続年数  
**9年2か月**

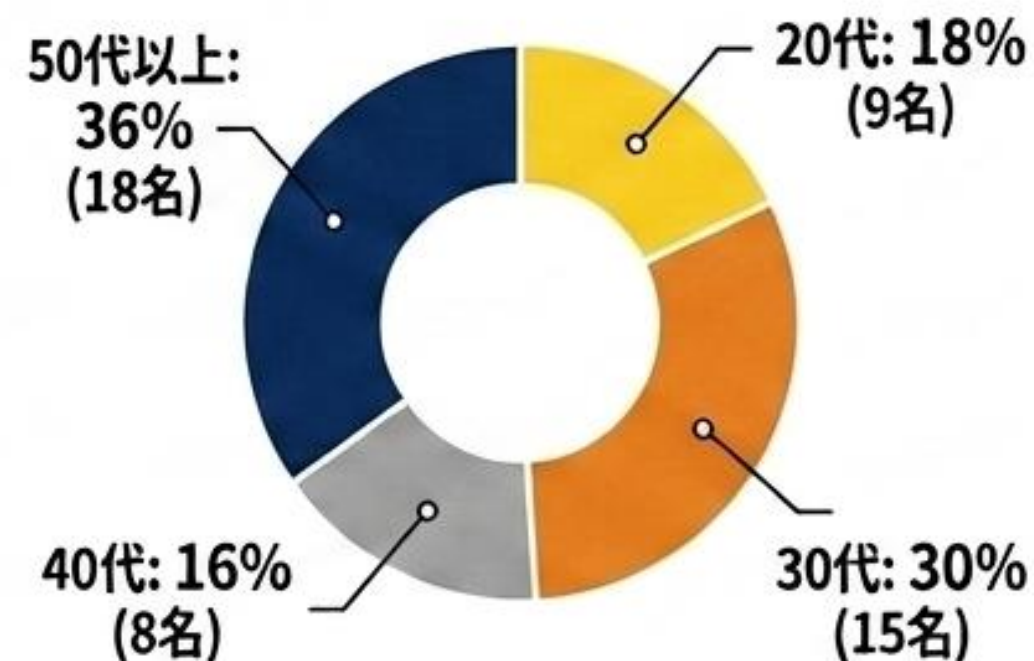
男女比



雇用形態



年齢構成





## 組織体制：質の高い支援を提供する専門資格

多彩な専門資格を持つスタッフが在籍し、利用者様一人ひとりのニーズに合わせた専門的な支援を提供しています。

有資格件数  
計**24件**  
(※重複含む)



社会福祉士



8名



介護福祉士



8名



公認心理師



4名



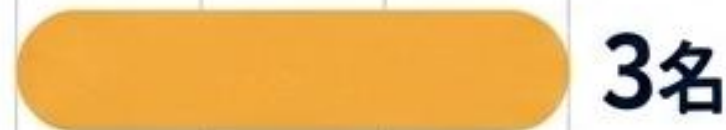
精神保健福祉士



1名



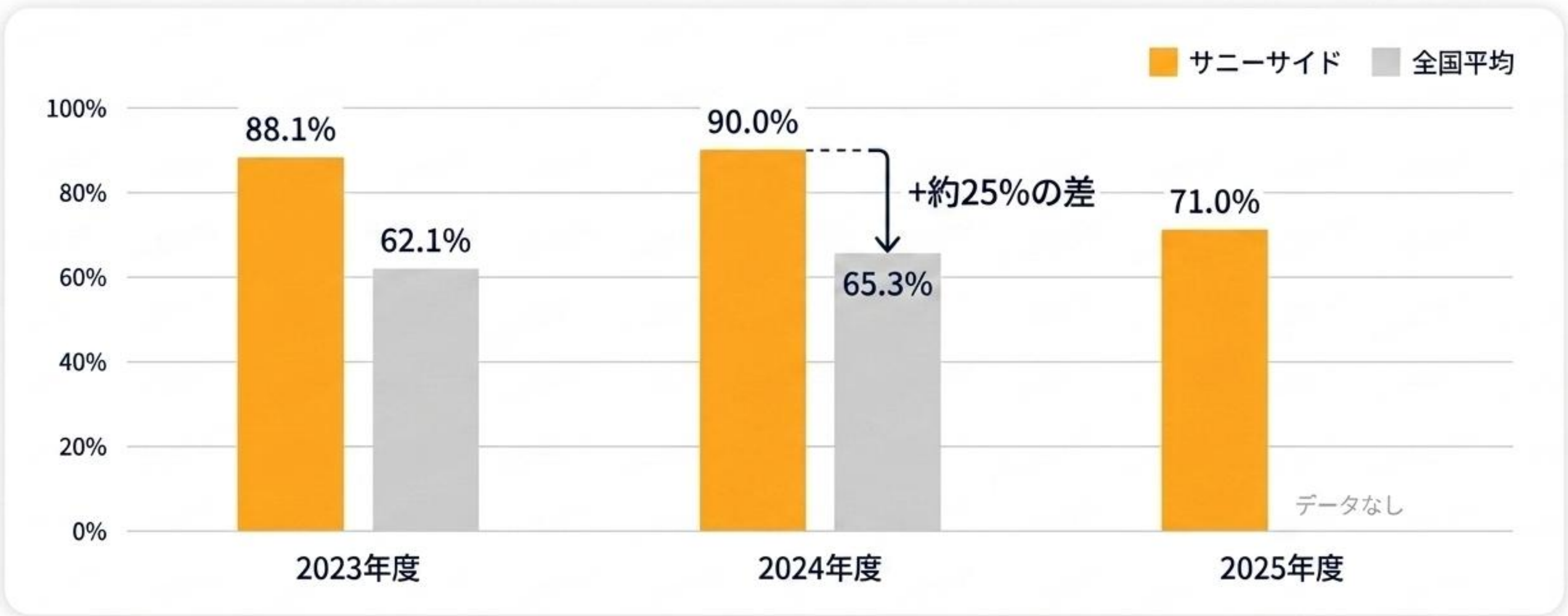
保育士



3名

# 労働環境 ①有給休暇取得率

サニーサイドは全国平均を大きく上回る有給休暇取得率を維持しており、職員のワークライフバランスを重視しています。



※ 当年度取得日数（見込み）／当年度付与日数で算出



# 労働環境 ②離職率の推移

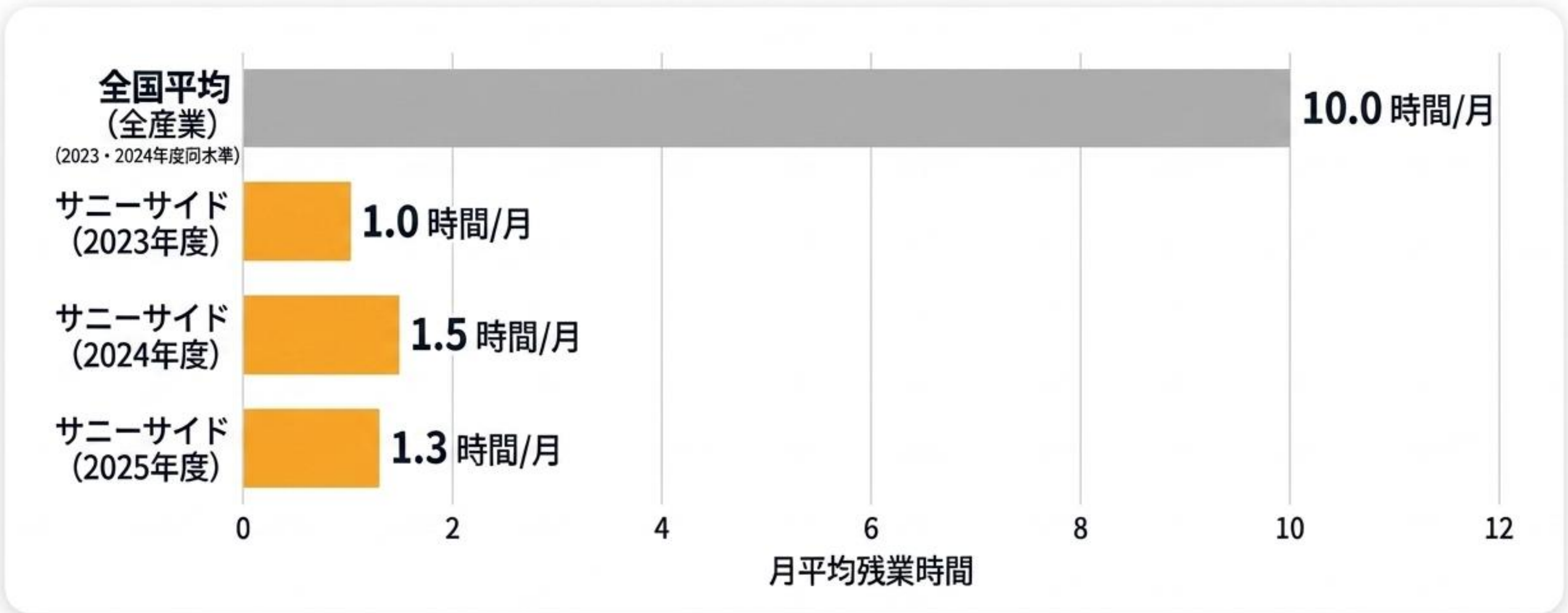
業界水準と比較しても安定した定着率を維持。透明性を重んじ、実際の離職者数も公開しています。



※ 全国平均値は厚生労働省雇用動向調査より参照

# 労働環境 ③月平均残業時間

業務の効率化と適切な人員配置により、残業時間は全国平均の約10分の1以下に抑えられています。

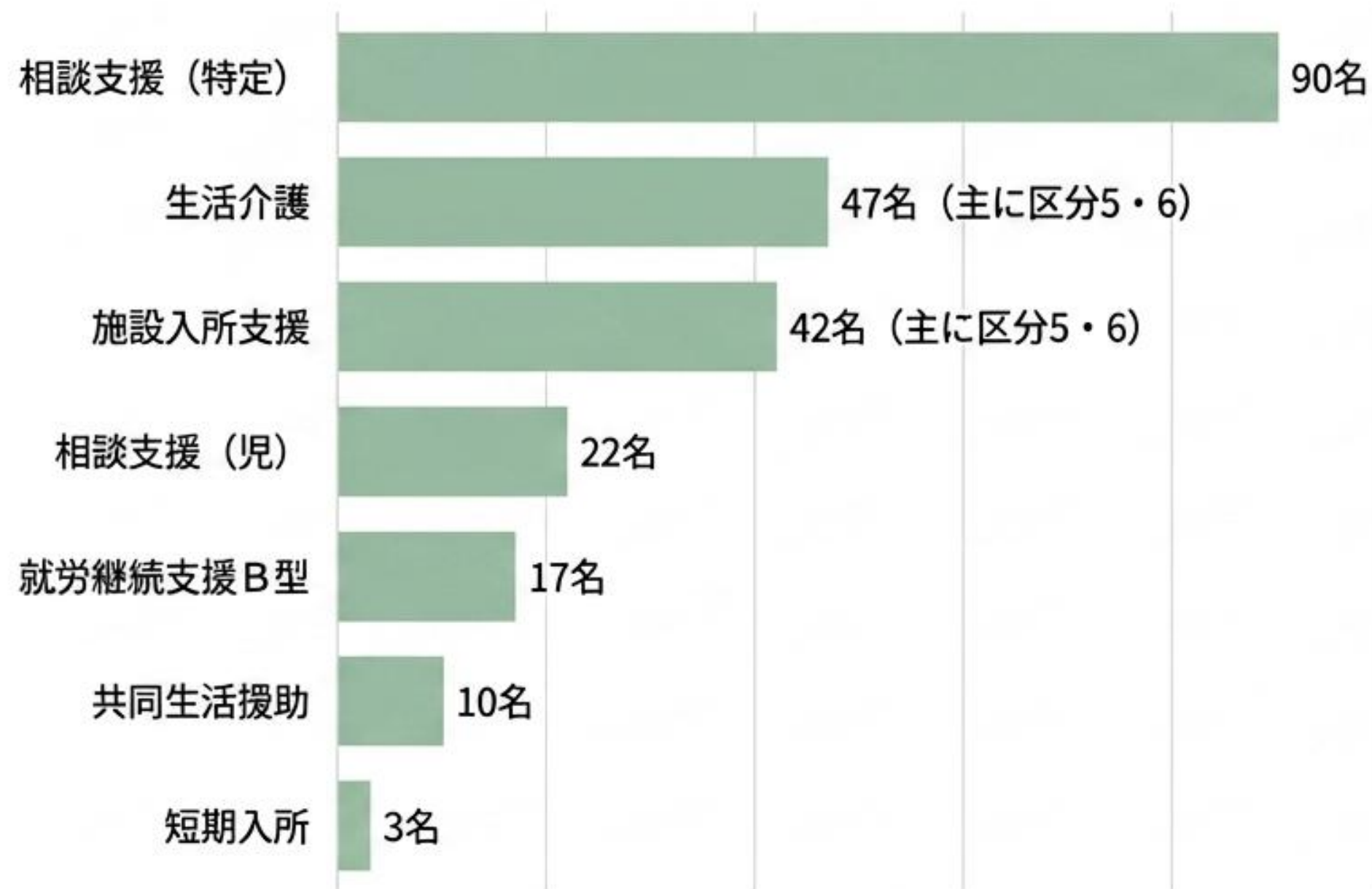


※ 全国平均値は厚生労働省毎月勤労統計調査より参照



# 利用実績と対象者プロフィール

## サービス利用状況



## 利用者属性



### 平均年齢

施設入所支援：平均 50.6歳

生活介護：平均 48.7歳

就労継続支援B型：平均 34.2歳

# 支援学校等からの体験実習生受け入れ

支援学校等の学生の将来を見据えたサービス選択の機会を提供するために、体験実習生の受け入れを実施しています。





# 職員向け研修の実施状況

年間計 **64回** / 延べ受講者 **401名**

項目別の研修体制を整え、職員一人一人のスキルアップに繋がっています。



## 内部研修【特定・定期】

計**12回**（99名＋ケース検討会）

- ・コンプライアンス
- ・カスタマーハラスメント
- ・強度行動障害支援実践研修  
（全5回のケース検討会・全体研修会）



## 生涯学習研修

計**14回** / **232名**

- ・虐待防止・権利擁護
- ・防災訓練
- ・感染症予防等



## 外部研修

計**38回** / **70名**

- ・中堅職員研修・初任者研修等  
（内オンライン研修9回）



## その他

- ・オンデマンド研修「サポーターズカレッジ」  
の利用を開始
- ・施設内部研修で視聴